**Рассмотрено на заседании                                                                                                                             Утверждаю:**

**Педагогического совета                                                                                                                                   Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.                                                                                                                                   «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**План-график сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта**

**дошкольного  образования**

**Цель**: управление процессом  введения  ФГОС ДО в МБДОУ «Кортузский детский сад»

**Задачи**:

·        Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС ДО

·        Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО в ДОУ

·        Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО;

·        Организация эффективной кадровой политики

**Целевая группа участников**: заведующая,   педагогические   работники ДОУ,  родители, органы государственно- общественного управления

**Ожидаемые результаты**:

·        Организовано методическое сопровождение, способствующее введению  ФГОС ДО в ДОУ

·        Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО

·        Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО в ДОУ;

·        Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п.п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемый результат деятельности** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС ДО в ДОУ на 2014-1015  учебный год; принятие приказа «Об утверждении плана-графика введения  ФГОС ДО в ДОУ на 2014 – 2015 учебный  год». | Август 2014  | Члены рабочей группы | План-график, приказ об утверждении |
| 1.2. | Анализ исполнения  нормативных документов федерального, окружного уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы на 2014 – 2015 учебный год,  принятие новых документов. | В течение года |  Члены рабочей группы | Изменения в нормативные документы; новые нормативные документы |
| 1.3. | Отслеживание исполнения нормативно – правовых документов, принятых к исполнению (сайт Министерства образования РФ, сайт Министерства образования Красноярского края) | В течение учебного года | Заведующий | Справка |
| 1.4. | Подведение итогов работы по введению  ФГОС  ДО  за прошедший  год на педагогическом совете | Май 2015 | Педагогический совет | Протокол педагогического совета |
| **2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 2.1. | Организация участия ДОУ в самоэкспертизе, внешней экспертизе:- разработанных **локальных актов**, утверждённых в период реализации ФГОС ДО в ДОУ- качества содержания;- анализ деятельности и принятие управленческих решений. | В течение учебного года | Члены рабочей группы | Аналитическая справка |
| 2.3. | Организация изучения опыта  внедрения ФГОС ДО в ДОУ  в   других регионах | В течение учебного года | Заведующий | Распространение изученного опыта |
| 2.4. | Организация и проведение семинаров, мастер-классов  для педагогов в логике личностного развития | В течение учебного года | Заведующий, | ПоложенияПриказы |
|  2.5. | Организация совместных мероприятий с СОШ- составление плана взаимодействия на 2014-2015 учебный год с включением проработки преемственности ФГОС ДО СОШ и ДОУ | 01.10.14 | Заведующий | План работы |
| 2.6. | Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО | В течение учебного года | Заведующий | План - график повышения квалификации педагогических работников ГБОУ |
| 2.7. | Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе  по ФГОС ДО (стартовая диагностика)  и последующих мониторинговых процедур | Январь 2015 –  май 2015 | Заведующий | Рекомендации, приказ о диагностике. |
| 2.8. | Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО) | Январь 2015 | Заведующий | Аналитическая справка |
| **3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС  ДО** |
| 3.1. | Повышение профессионального уровня  педагогических кадров через:- курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО- организация педагогических чтений «Реализация   ФГОС ДО: практический опыт, перспективы деятельности»  | В течение учебного года | Заведующий | ПриказыАналитические таблицы |
| 3.2. | Изучение, обсуждение и реализация  методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, окружного уровня по вопросам введения ФГОС ДО |  В течение учебного года | Заведующий | Выполнение методическихрекомендаций |
| 3.3. | Повышение квалификации педагогических работников  через систему «***внутрифирменного обучения»*** | В течение учебного года | Заведующий, | Выполнение педагогами практических заданий |
| 3.4. | Работа с учебно-методической базой ДОУ в соответствии с Программой-определение соответствия методических комплексов, рабочих программ, отвечающих требованиям ФГОС ДО;- внесение новых методических рекомендаций - корректировка рабочих программ. | Сентябрь-октябрь 2014 | Заведующий | Утверждённые рабочие программы |
| 3.5. | Сетевое взаимодействие в рамках МО педагогов дошкольного образования Краснотуранского района | Согласно плана МО | Заведующий | Накопление опыта |
| 3.6. | Изучение и распространение опыта педагогов ОУ по введению ФГОС ДО:-представление материалов в методическую копилку сайта ДОУ. | В течение учебного года | Заведующий, ответственный за сайт | Распространение опыта |
| 3.7. | Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на  2015 год и перспективу | Август 2014 | Заведующий | Информационная таблица |
| 3.8. | Контроль:- выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 2014-2015 учебном  году;- выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки;- заказа и закупки  методической литературы;Диагностика результатов повышения квалификации:- проведение мониторинга  результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки,  самообразования, системы участия в методических мероприятиях и  конкурсах | В течение учебного года | Заведующий | ГрафикСправка |
| **4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 4.1. | ü Изучение журналов «Справочник старшего воспитателя», «Дошкольное воспитание», «Управление ДОУ», «Вестник образования»ü Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ, Министерства Образования Красноярского края | В течение учебного года | Заведующий | Составление банка данных педагогического опыта |
| 4.2. | ü  Работа с информационными материалами на сайте по вопросам  реализации ФГОС ДО;ü  Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ: | В течение учебного года | Заведующий, ответственный за сайт | Информация на сайте  ГБОУ |
| 4.3. | Публичный отчёт о реализации плана введения  ФГОС ДО; | Апрель 2015 | Заведующий | Публичный отчет |
| 4.4. | Проведение родительских собраний для родителей будущих первоклассников:1. Знакомство с ФГОС начальной образовательной школы
 | Апрель-май 2015 | Заведующий, учитель начальных классов | Протоколы родительских собраний |
| 4.5. | Мониторинг родителей удовлетворённости регламентированной и нерегламентированной деятельности детей, результатами дополнительного образования | Май 2014 | Педагоги | Анализ мониторинга |
| 4.6. | Информационный стенд  о введении и реализации ФГОС ДО | В течение учебного года | Заведующий | Стенд |
| 4.7. | Контроль:- выполнения плана-графика реализации введения ФГОС ДО в 2014-2015  учебном  году. | В течение учебного года | Заведующий | Справка |
| **5. Финансовое обеспечение реализации ФГОС  ДО** |
| 5.1. | Анализ:- материально-технической базы ДОУ с учетом пополнения МТБ 2014-2015 учебного  года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО в 2015-2016 у.г.- анализ работы Интернет-ресурсов;- обеспеченности  методической литературой | май-август 2015 | Заведующий | Аналитические справки |
| 5.2. | Приобретение методической литературы  и методических  пособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО | В течение года | Заведующий,  педагоги | Заказ |
| 5.4. | Подготовка к  2015- 2016  учебному году:- инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС  ДО- составление проекта плана  пополнения МТБ на 2016 г.- корректировка  плана  ФХД на  2016 г. | Февраль - май 2015 | Заведующий | Проект сметы и  план  закупок на 2015 г., 2016 г. |
| 5.5. | Контроль за:-  выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОС | В течение учебного года | Заведующий | Приказы, информационные справки, отчёты |