**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Кортузский детский сад**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

по введению  Федерального государственного образовательного  стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)

1.

***Создание рабочей группы для сопровождения введения ФГОС ДО в МБДОУ «Кортузский детский сад», разработки и управления программой изменений и дополнений воспитательно-образовательной системы ДОУ.***

**2.**

***Определение изменений и дополнений в воспитательно-образовательную систему ДОУ.***

**3.**

***Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений.***

**4.**

***Разработка плана-графика изменений и дополнений воспитательно-образовательной системы ДОУ.***

**5.**

***Контроль за реализацией запланированных изменений в воспитательно-образовательной системе ДОУ.***

***Реализация шага 1 Дорожной карты по введению ФГОС ДО***

***Создание рабочей группы для сопровождения введения ФГОС ДО, разработки и управления программой изменений и дополнений воспитательно-образовательной системы ДОУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** |
| 1. | Организация изучения ФГОС  ДО  членами совета педагогического коллектива ДОУ. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО | постоянно |
| 2. | Создание рабочей группы в составе педагогов ДОУ с целью сохранения преемственности ступеней в образовательном процессе и выработки новых нестандартных решений для ДОУ | До 15.08.14 |
| 3. | Мониторинг уровня готовности ДОУ  к введению ФГОС | 01.10.14 |
| 4. | Утверждение плана работы по введению ФГОС ДО | 25.10.2014 |

***Реализация шага 2  Дорожной карты по введению ФГОС ДО***

***Определение изменений и дополнений в воспитательно-образовательную систему ДОУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п.** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| *Организационное обеспечение введения ФГОС ДО* |
| 1. | Организация обсуждения в изменениях в примерной основной образовательной программы ДОУ | до сентября 2014 |
| 2. | Определение списка учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС  ДО ДОУ | до сентября 2014 |
| 3. | Разработка проекта новой Образовательной программы ДОУ | до 15 августа 2014 |
| 4. | Приведение нормативной базы  ДОУ к современным требованиям | до сентября 2014 |
| 5. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО к новому 2014-2015 учебному году | 10.08.14 |
| *Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО* |
| 1. | Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО | до декабря 2014 г |
| 2. |  Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы. | по выходу рекомендаций |
| 3. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС  ДО должностных инструкций работников образовательного учреждения | до сентября 2014 |
| *Информационное обеспечение введения ФГОС ДО* |
| 1. | Размещение информации о ходе введения ФГОС на страницах сайта ДОУ. | постоянно |
| 2. | Внесение информации о ходе введения в ФГОС ДО в аналитический отчет о работе ДОУ | июль-август |
| *Кадровое обеспечение введение ФГОС ДО* |
| 1. | Осуществление повышения квалификации всех педагогов ДОУ  в соответствии с требованиями ФГОС ДО | поэтапно |
| 2. | Методичное обеспечение библиотечного фонда  как информационного центра по введению ФГОС ДО. | постоянно |
| *Материально – техническое обеспечение введения ФГОС ДО* |
| 1. | Оборудование ДОУ | до августа 2015 |
| 2. | Проведение работ по укреплению материально-технической базы | постоянно |

***Реализация шага 3 Дорожной карты по введению ФГОС ДО***

***Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений                                                                                              и дополнений***

|  |  |
| --- | --- |
| *Единичные проекты* |                                   2014-2015 учебный год |
|  |
| *янв* | *февр* | *март* | *апр* | *май* | *июнь* | *авг* | *сент* | *окт.* |
| Разработка новых Рабочих программ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка модели интегрированной непосредственно образовательной деятельности. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка планируемых результатов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка учебного плана |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка программы социально-личностного развития воспитанников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка программы  формирования культуры здорового образа жизни |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы дошкольного образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Реализация шага № 4  Дорожной карты по введению ФГОС ДО***

**План-график мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**на 2014-2015 г.г.**

*План-график прилагается.*

***Реализация шага №5  Дорожной карты по введению ФГОС ДО***

***Контроль за реализацией запланированных изменений в воспитательно-образовательной  системе ДОУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Объект контроля* | *Субъект контроля* | *Сроки**контроля* | *Методы сбора информации* |
| 1. Степень освоения педагогами новой образовательной программы
 | председатель рабочей группы | Апрель-май 2015г | собеседование с педагогами, изучение документации, тестирование |
| 1. Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами
 | Заведующий | ЯнварьМай   2015 г | изучение документации |
| 1. Проект  Образовательной программы
* разработка модели образования;
* разработка планируемых результатов;
* разработка учебного плана;
* разработка программы духовно-нравственного развития воспитания и развития;
* разработка программы  формирования культуры здорового образа жизни;
* разработка программы коррекционной работы и организация работы по программе;
* Разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы основного образования
 |  Председатель, члены рабочей группы | Август 2014 г. | изучение документации, семинар, педсовет, собеседования |
| 1. Приведение нормативной базы ДОУ  в соответствие с требованиями ФГОС ДО
 | Заведующий | В теч.года | изучение документации |
| 1. Мониторинг образовательного процесса
 | председатель рабочей гр | по графику | тестирование |
| 1. Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.
 | Заведующий | АвгустСентябрь2014 | изучение документации |
| 1. Проведение работ по укреплению материально-технической базы ДОУ
 | Заведующий | поэтапно | постоянно |